

## Informationen für Touch for Health-Instruktoren

### Neuer IKC-Präsident:



Ende Dezember endet die Amtsperiode der IKC Präsidentin Sandy Gannon. Die IKC-Ländervertreter haben Sandy für Ihr Wirken sehr gedankt und Matthew Thie herzlich gratuliert, der ab 1. Jänner 2013 als neu gewählten Präsident zusammen mit dem Executive Board das IKC führen wird.



### Ausfüllen der TFH-Arbeitsbücher – nur noch 50%

Seit 2010 ist das Ausfüllen der Touch for Health Arbeitsbücher Voraussetzung für die Teilnahme am Touch for Health-Proficiency-Seminar. Bisher wurden für das Ausfüllen der beiden Arbeitsbücher mit Balancen zu TFH I, II, III und IV-Inhalten ca. 120 Stunden an Zeit gerechnet.

Von nun an braucht **nur noch die Hälfte** ausgefüllt zu werden, also ca. 60 Stunden praktisches Arbeiten, wobei jedoch jede vorgegeben Balance zumindest einmal ausgeführt und im Arbeitsbuch eingetragen werden soll. (D.h. jede erste der abzuarbeitenden Balancen ist durchzuführen und das entsprechende Formblatt auszufüllen, danach noch weiter ausarbeiten bis ein Stundenaufwand von 60 Stunden erreicht ist bzw. die Hälfte der angegebenen Gesamtpunkteanzahl erreicht ist.)

### IKC-Website, Eintrag der Kurstermine

Seit einiger Zeit können die beim IKC registrierten TFH-Instruktoren ihre Kurstermine auf der IKC-Website [www.ikc-info.org](http://www.ikc-info.org) eintragen. Das ist auch der erste Schritt in Richtung der in naher Zukunft (spätestens 1.1.2014) durch die Instruktoren selbst auszudruckenden Tfh-Zertifikate.

Als / sobald wir Dich als neuer Tfh-Instruktor auf der IKC-Seite eingetragen hatten / haben, bekamst / bekommst Du das Bestätigungs-E-Mail vom IKC mit der Mitteilung: „**Your IKC account has now been created.**“ (Dein Online-Zugang steht Dir jetzt zur Verfügung).

Mit dem für Dich generierten User Name und Password (Benutzernamen und Passwort) logst Du Dich direkt auf der IKC-Homepage ein: <http://www.ikc-info.org/InstructorLogin.aspx>

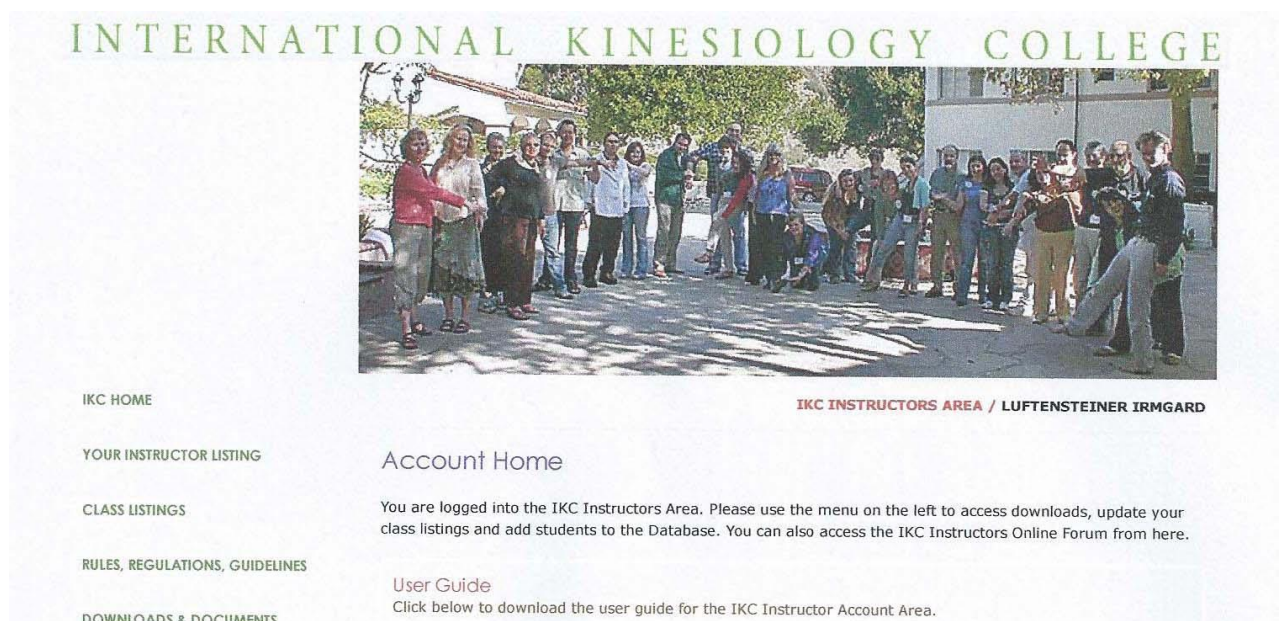
### Wichtig für eine ausreichende Sicherheit Deiner Daten:

Deine **E-Mail-Bestätigung** wird automatisiert über die Homepage des IKC ausgelöst, sobald wir einen Namen in die IKC-Instruktorenliste eingetragen haben.

Der **User Name** (Benutzername) besteht fast immer aus den ersten 3 Buchstaben von Nachname und Vorname in einem Stück zusammen geschrieben, wobei die 1. Buchstaben von Vorname und Nachname groß geschrieben sind.

Das **Passwort** dazu wird jeweils gleich dem Username computergeneriert und sollte umgehend von Dir nach dem Einloggen in ein persönliches Passwort umgeändert werden. Damit steigt die Sicherheit Deines persönlichen Accounts (Zuganges).

Bei erfolgreichem Einloggen erscheint dann dieser Account (Zugangs-Bildschirm):



**Links** erscheint die rosa Leiste mit der Themenübersicht.

**Rechts** erscheint der Begrüßungstext - ein **user guide** (eine Anleitung) kann hierzu heruntergeladen werden. Hier können Class-Listings (Kurseinträge) vorgenommen werden und auch **Students** (Kursteilnehmer) zur Deiner eigenen Datenbank hinzugefügt werden. => Diese ist ausschließlich von Dir persönlich einsehbar! (Dies ist später einmal wichtig für den Zertifikat-Ausdruck)

Hier klickst Du dann noch in das Kästchen – um die „**Terms & Conditions**“ (allgemeinen Geschäftsbedingungen = sprich die Instruktoren-Vereinbarung) zu akzeptieren.

**Die allgemeinen Geschäftsbedingungen** findest Du zudem nochmals unter „**useful Downloads**“ (Nützliche Daten zum Herunterladen):

<https://www.ikc-info.org/Downloads.aspx>

„Registered Touch for Health Instructor Agreement“

This agreement covers three year period of registration and may be printed after downloading.”

## Touch for Health Instructor Vereinbarung

Diese Vereinbarung erstreckt sich auf die drei Jahre der Registrierung (Sticker) und kann nach dem Download ausgedruckt werden.

### Zunächst ist es wichtig für Dich, Deine persönlichen Angaben zu vervollständigen:

Mit einem Klick links in die rosa Leiste in die Rubrik „**Your Instructor Listing**“ kommst Du zu Deinem Profil „**update your Profile**“ und dort kannst Du Dein Profil vervollständigen:

The screenshot shows a web interface for updating a profile. On the left is a navigation menu with items like 'YOUR INSTRUCTOR LISTING', 'CLASS LISTINGS', 'RULES, REGULATIONS, GUIDELINES', 'DOWNLOADS & DOCUMENTS', 'STUDENTS DATABASE', 'ACCOUNT HOME', 'LOG OUT', 'CHOOSE YOUR LANGUAGE', and 'TRANSLATE PAGE'. The main area is titled 'Update your Profile' and contains several input fields: 'Username' (with 'Lufirm' entered and 'Not updateable' next to it), 'Password' (with 'Update Your Password' entered and a red arrow pointing to it from a callout box), 'Name' (with 'Lufensteiner Imgard' entered and '\* Required' next to it), 'Address 1', 'Address 2', and 'Address 3' (all with '\* Required' next to them). The callout box contains the text: 'Hier bitte gleich Dein neues persönliches Passwort eingeben!'.

Wichtig ist hierbei, Deine Adresse in die Kästchen einzugeben – sowie **Deine aktuelle Mailadresse** und gerne auch Deine [www.Internetadresse.at](http://www.Internetadresse.at). Wenn Du KEINE Internetadresse hast, kannst Du eine Scheinadresse eingeben. (z.B.: [www.pp](http://www.pp))

Es müssen alle mit \* gekennzeichneten (Required) Felder ausgefüllt werden.

This screenshot shows the bottom part of the profile update form. It includes a 'New Email' input field, a 'Web' input field with '\* Required' next to it, and a green 'Update Profile' button.

Mit dem Drücken des grünen Buttons (Update Profile), werden jedes Mal alle Eingaben abgeschlossen.

## Die Eintragung aller Deiner Touch for Health Kurse:

Unter der Rubrik „**Class listings**“ (Kurseinträge) erscheint eine Maske, die es Dir erlaubt Kurseinträge hinzuzufügen. Im Moment ist sie noch leer – „**no matching records found**“ (noch sind keine Einträge zu finden) deshalb darf diese Liste durch „**Add Class Listing**“ (Kurseinträge hinzufügen) von Dir mit Deinen persönlichen Kursen ergänzt werden.

Mit dem Button „**Add Class Listing**“ bekommst Du die Maske, in der Du Deine Kurseinträge in die Felder machen kannst.

Du siehst, wenn Du in Deinen Account eingeloggt bist, immer nur Deine eigenen Kurse. Hier ist ein Beispiel, wie eingegebene Kurse dann nach dem Bestätigen aussehen:

**Der Bleistift VOR dem Kurs kann angeklickt werden – dann öffnet sich der Kurseintrag wieder und (Updates) Änderungen können vorgenommen werden. Also keine Panik: Alle Einträge von Dir können jederzeit korrigiert und abgeändert werden!**

Country	Area	Type	Class times	Instructor
Austria	Wien, Niederösterreich 7.6. abends Meta-Prof.Ws	Metaphors Training Workshop	08. - 09. 06. 2013, 9-18 Uhr	Mag. Ortwin Niederhuber
Austria	Niederösterreich	Touch for Health 1	01.01-02.01.2014	Mag. Ortwin Niederhuber
Austria	Wien, Niederösterreich	Touch for Health 1	22. - 23.9.2012, 9-18 Uhr	Mag. Ortwin Niederhuber
Austria	Wien, Niederösterreich	Touch for Health 1	26. - 27. 01. 2013, 9-18 Uhr	Mag. Ortwin Niederhuber
Austria	Wien, Niederösterreich	Touch for Health 2	09. - 10. 03. 2013, 9-18 Uhr	Mag. Ortwin Niederhuber
Austria	Wien, Niederösterreich - TfH 3 (nicht 2)	Touch for Health 2	20. - 21. 04. 2013, 9-18 Uhr	Mag. Ortwin Niederhuber
Austria	Wien, Niederösterreich	Touch for Health 2	13. - 14. 10. 2012, 9-18 Uhr	Mag. Ortwin Niederhuber



An dieser Beispielliste kannst Du Dich also von den Eingabedaten her orientieren. Eventuell die Postleitzahl und den Ort ebenfalls exakt anzugeben. Ebenso abweichende Kurszeiten (Tipp: Nicht zu lang in der Zeile werden, sonst wird die Eingabe nicht bestätigt.)

Bitte wieder mit dem grünen Button die Eingabe bestätigen.

Bitte daran denken, dass bereits vergangene = gehaltene Kurse wieder gelöscht werden. (In Zukunft, wenn dann die Kurszertifikate von Dir ausdruckt werden – Info wie das gemacht wird kommt, wenn es aktuell wird – erst nach dem Ausdruck der Zertifikate die Klasse wieder löschen.)

### Suchmaske auf der IKC-Homepage

Alle eingegeben Kurse können später in der Suchmaske auf der offiziellen IKC-Seite unter der Rubrik links in der Leiste „Find a Class“ (Kurssuche) international gesucht und gefunden werden:

CLASS SEARCH RESULTS				
Country	Area	Type	Instructor	Full Details
Austria	Wien, Niederösterreich	Touch for Health 1	Mag. Ortwin Niederhuber	<a href="#">View Full Details</a>
Austria	Wien, Niederösterreich	Touch for Health 1	Mag. Ortwin Niederhuber	<a href="#">View Full Details</a>
Austria	Niederösterreich	Touch for Health 1	Mag. Ortwin Niederhuber	<a href="#">View Full Details</a>

Nachdem alle Eingaben von Dir getätigt wurden, verwende bitte den **LOG OUT** Button unten links.

Dies ist besonders wichtig, falls Du auch mal von öffentlichen Internetcafés etc. aus Deine Eingaben in Deinem Account bearbeitet hast. So bist Du sicher, dass Deine „Account-Haustür“ auch sicher abgeschlossen ist.

Bitte behandle Deine Log-in - Daten vertraulich.